



Comune di Perledo

Provincia di Lecco

Cod. Ente 10638

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 39 DEL 21-10-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE "LA TERRAZZA SUL LAGO"

L'anno duemilaventidue addi ventuno del mese di Ottobre, alle ore 19:00, presso la Sala Civica del Comune di Perledo, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
FESTORAZZI FABIO	X		PASINO ROBERTO	X	
MAURI ALESSANDRA	X		CLAUDIO	X	
ONGANIA	X		VENINI GIANPAOLO	X	
MARIAGRAZIA	X		CAVALLI MARTINA	X	
BIASIOTTI MOGLIAZZA	X		SALA MARINELLA		X
ALESSANDRA	X				
CONCA GIULIANO	X				
GUMINA MAURO	X				
ADAMO VINCENZO					
ANDREA		X			

Numero totale PRESENTI: 9 – ASSENTI: 2

Partecipa l'Assessore esterno prof. Carlo Signorelli

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE MANUELA VERDONE che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FABIO FESTORAZZI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE "LA TERRAZZA SUL LAGO"

Il Vice-sindaco illustra il punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la Delibera n. 68 del 20/9/2022 con la quale si è attribuito all'immobile posto in Via delle Scuole, già sede delle scuole elementari del Comune, la denominazione "La Terrazza sul Lago";

posto che l'Amministrazione ha intrapreso un percorso di valorizzazione di detto patrimonio immobiliare, anzitutto attraverso un primo indirizzo teso a verificare la possibilità di assegnazione dei locali al piano primo alle realtà associative e del terzo settore del territorio;

posto che la struttura risulta in possesso dei requisiti igienico-sanitari ed edilizi necessari al suo utilizzo, stante anche la fine dei lavori di messa in sicurezza e miglioria dell'efficientamento energetico;

rilevata la necessità di redigere un regolamento che vada a disciplinare le modalità di utilizzo della sala posta al piano terra, con annessa cucina attrezzata, della medesima struttura, per manifestazioni culturali e ludico-ricreative;

vista la bozza di REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE "LA TERRAZZA SUL LAGO" - composto di n. 10 articoli di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e ritenuto lo stesso conforme al principio di buon andamento dell'azione amministrativa in quanto adeguato alle esigenze di valorizzazione del patrimonio comunale;

visto il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii., e in particolare l'art. 107, c. 5, e l'art. 42, c. 2, lett. a), in merito al profilo della competenza a deliberare;

visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area Tecnica in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Area Risorse e Finanze in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, D.Lgs. 267/2000;

vista la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

visto lo Statuto comunale;

con voti unanimi favorevoli, essendo n. 9 i Consiglieri presenti e tutti votanti;

DELIBERA

1. **Di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990;

2. **Di approvare** il "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE "LA TERRAZZA SUL LAGO"" - composto di n. 10 articoli di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. **Di demandare** alla Giunta Comunale la determinazione delle tariffe d'uso, l'ammontare della cauzione e l'identificazione del responsabile competente al procedimento concessorio;

4. **Di dare atto** che la presente deliberazione verrà pubblicata:

- nel sito *web* istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", in attuazione del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.;
- all'albo pretorio *on line*, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.

Successivamente, atteso il rilievo dell'oggetto, i profili operativi del dispositivo e la connessa esigenza di rendere quanto più celere la concretizzazione degli effetti, e pertanto riscontrati i contrassegni dell'urgenza, la presente deliberazione, con separata e unanime votazione favorevole resa nei modi di legge, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
FABIO FESTORAZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
MANUELA VERDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
MANUELA VERDONE



Comune di Perledo
Provincia di Lecco

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE "LA TERRAZZA SUL LAGO"

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Artt. 49 e 147-bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area AREA TECNICA, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 19-10-2022

Il Responsabile dell'Area
ONGANIA ALEX

Eventuali note:

Comune di Perledo

Provincia di Lecco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Consiglio Comunale n° 39/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE "LA TERRAZZA SUL LAGO"

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 18-11-2022 per giorni 15 consecutivi.

Perledo, 18-11-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

GABRIELLA DENTI



COMUNE DI PERLEDO
PROVINCIA DI LECCO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE “LA TERRAZZA SUL LAGO”

Approvato con deliberazione C.C. n. 39 DEL 21.10.2022.

TEL. 0341 – 81.51.87 – mail: info@comune.perledo.lc.it – pec: comune.perledo@pec.regione.lombardia.it

PARTITA I.V.A. 00710400136

Sommario

Art. 1 - Linee generali

Art. 2 - Tariffe per l'utilizzo

Art. 3 - Finalità di utilizzo

Art. 4 - Divieti particolari

Art. 5 - Responsabilità del concessionario

Art. 6 - Estensione, prescrizioni e orari

Art. 7 - Vigilanza del Comune

Art. 8 - Procedura per la concessione in uso

Art. 9 – Sanzioni per scorretto comportamento del concessionario

Art. 1 - Linee generali

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso della sala posta al piano terra della Struttura Comunale denominata "LA TERRAZZA SUL LAGO" e ne fissa i criteri, le modalità, le condizioni e le procedure per la sua concessione ed utilizzo.
2. "LA TERRAZZA SUL LAGO", compatibilmente con le esigenze delle attività e dei servizi del Comune di Perledo, può essere concesso in uso a Istituzioni, Associazioni, gruppi organizzati e persone fisiche. L'utilizzo de "LA TERRAZZA SUL LAGO" è vincolato al rispetto di ogni disposizione in materia di ambiente, sicurezza, igiene, sanità, prevenzione incendi, assicurazione, responsabilità civile, disbrigo pratiche SIAE e fiscali e ogni altra normativa vigente. Nel caso di utilizzo di attrezzature proprie all'interno della sala, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità sul loro uso improprio.

Art. 2 - Tariffe per l'utilizzo

1. L'uso de "LA TERRAZZA SUL LAGO" è subordinato al pagamento delle tariffe e del versamento di una cauzione a garanzia di eventuali danni provocati dall'utilizzatore della sala o di inadempienze al presente regolamento.
2. Le tariffe di utilizzo della struttura saranno differenziate a seconda del fatto che si richieda l'uso in concessione della sola sala ricreativa, o anche del locale cucina attrezzato.
3. Le tariffe d'uso e l'ammontare della cauzione, saranno stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione nella quale è individuato altresì il Responsabile competente al procedimento concessorio.
4. La cauzione versata verrà svincolata dal Responsabile, dopo aver constatato lo stato d'uso dei locali e delle attrezzature e aver redatto un verbale di riconsegna. Qualora il responsabile rilevasse motivi ostativi allo svincolo della cauzione, previa contestazione delle motivazioni agli utilizzatori e fissazione di un termine per le controdeduzioni, la stessa verrà introitata dal Comune; nel caso in cui il danno provocato sia di entità superiore rispetto alla cauzione versata, l'utilizzatore dovrà risarcire per intero il danno rilevato.
5. La stima dei danni, redatta dall'Ufficio Tecnico, è rimessa alla Giunta Comunale la quale l'approva e delibera di rivalersi nei confronti della persona indicata quale responsabile della manifestazione ove questa non provveda spontaneamente alla totale copertura del danno.
6. Per le iniziative di carattere culturale, di studio e per quelle particolarmente meritevoli e/o rientranti nella sfera dei compiti del Comune, ovvero di particolare interesse per gli organi istituzionali, la Giunta Comunale potrà rilasciare la concessione a titolo gratuito o a canone agevolato.
7. Il richiedente in caso di risposta favorevole si impegnerà a riportare in ogni strumento promozionale la seguente dicitura: "Con il patrocinio del Comune di Perledo".

Art. 3 - Finalità di utilizzo

1. L'autorizzazione all'utilizzo della sala è ammesso per rappresentazioni di tutte le arti (cinematografiche, teatrali, letterarie, musicali, artistiche), congressi e riunioni di carattere divulgativo, eventi enogastronomici, manifestazioni ludiche in generale.
2. È inoltre possibile richiedere "LA TERRAZZA SUL LAGO" per eventi di carattere privato quali matrimoni, battesimi, cerimonie varie e feste private in genere.

3. Tutte le richieste, prima di essere inserite nel calendario degli eventi della struttura, sono verificate dal Responsabile che ne rende altresì informativa alla Giunta comunale per eventuali osservazioni.

Art. 4 - Divieti particolari

1. È vietato l'uso per attività che comportino o facciano prevedere accesso di utenti in numero superiore alla capienza massima consentita dalle norme di sicurezza, quantificabile in 150 presenze.
2. Qualora sia stato richiesto l'utilizzo della sola sala ricreativa e dei servizi igienici e non anche del locale cucina attrezzato, è fatto divieto di accedere allo stesso, le cui porte dovranno rimanere chiuse a chiave.
3. È vietato ostruire le vie d'esodo ed è fatto divieto di coprire le indicazioni di sicurezza e gli estintori che devono essere sempre facilmente accessibili.
4. Il concessionario è incaricato di far rispettare le leggi in vigore e le norme del presente Regolamento.
5. È possibile l'affissione di materiale sia all'interno che all'esterno de "LA TERRAZZA SUL LAGO" solo previa approvazione da parte del responsabile, di apposita richiesta presentata in forma scritta.

Art. 5 - Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario è responsabile verso il Comune di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa e/o colposa direttamente imputabili a lui o a terzi presenti in sala.
2. Al concessionario inoltre, durante il periodo di utenza, fa carico ogni responsabilità civile verso terzi e verso il pubblico per l'uso della sala.
3. Al termine di ogni utilizzo il concessionario si impegna a:
 - riordinare quanto eventualmente spostato per lo svolgimento dello stesso
 - non lasciare nella sala documentazione, bottiglie vuote, cartacce, ecc.
 - riconsegnare la stessa nelle medesime condizioni di pulizia di quando l'ha ricevuta (bagni, cucina, pavimenti, rifiuti, spazi esterni).
4. Il concessionario si impegna ad assicurare il recupero e il corretto smaltimento dei rifiuti. A tal proposito è obbligatorio:
 - l'utilizzo di stoviglie in materiale ecologico, secondo le normative vigenti.
 - i rifiuti prodotti, correttamente differenziati secondo le norme comunali vigenti, dovranno essere smaltiti in conformità al calendario di raccolta; nessun tipo di rifiuto dovrà essere lasciato all'interno dei locali comunali.
5. Tutti i beni, gli strumenti e gli oggetti lasciati ne "LA TERRAZZA SUL LAGO" oltre il periodo di concessione dei locali, saranno considerati rifiuti o oggetti abbandonati o incamerati dall'Amministrazione Comunale. Il costo dello smaltimento e la sanzione amministrativa per l'abbandono saranno posti in capo al concessionario.

Art. 6 - Estensione, prescrizioni e orari

1. Il Concessionario è obbligato ad attenersi e a fare attenere i partecipanti a tutte le norme di cui al presente Regolamento, alle norme vigenti in materia di pubbliche manifestazioni,

nonché a tutte le disposizioni e prescrizioni che il Comune ritenesse di emanare in ordine alla concessione.

2. In particolare si dispone che, salvo deroghe appositamente emanate dal Responsabile dell'Area Vigilanza:
 - la manifestazione a carattere temporaneo cessi entro le ore 00,30 del giorno successivo in deroga anche alle norme attuative della zonizzazione acustica comunale
 - le attività connesse alle manifestazioni a carattere rumoroso (musica, suoni, ecc...) cessino entro le ore 24,00 e siano effettuate in modo tale da evitare inquinamento acustico
 - lo spegnimento delle luci, cioè la chiusura del luogo, avvenga ordinariamente entro e non oltre le ore 2,00 del giorno seguente.

Art. 7 - Vigilanza del Comune

1. Al Comune competerà, in vigenza della concessione, la più ampia facoltà di provvedere nel miglior modo possibile alla vigilanza sull'uso della struttura.
2. Il personale incaricato dall'Amministrazione Comunale potrà effettuare sopralluoghi in ogni momento, accedendo ai locali e agli spazi concessi per verificare il corretto uso degli stessi, cercando nel contempo di arrecare il minor disturbo possibile al concessionario.
3. Nel caso di gravi violazioni o di mancanza dei requisiti di sicurezza da parte del concessionario e di ordine pubblico gli incaricati dell'Amministrazione Comunale, previo ricorso all'intervento delle forze dell'ordine, potranno interrompere le attività in corso e revocare immediatamente la concessione degli spazi.

Art. 8 - Procedura per la concessione in uso

1. La richiesta di concessione in uso dovrà essere formulata per iscritto utilizzando l'apposito modulo ed indirizzata al Protocollo del Comune di Perledo (info@comune.perledo.lc.it), almeno 45 giorni prima della data prevista di utilizzo (eventuali richieste presentate oltre i termini potranno comunque essere prese in considerazione ma saranno subordinate alla verifica di compatibilità rispetto alle altre domande pervenute nei termini).
2. Il modulo di richiesta è scaricabile da internet sul sito www.comune.perledo.lc.it oppure può essere ritirato direttamente presso l'ufficio di segreteria.
3. Il Responsabile competente comunicherà al richiedente la decisione assunta in forma scritta, unitamente alle modalità di versamento delle tariffe e della cauzione di cui all'art. 2, almeno 30 giorni prima della data dell'evento o nei termini minori in caso di domanda tardiva.
4. Qualora i versamenti di cui sopra non siano stati eseguiti entro il quinto giorno lavorativo antecedente a quello previsto per l'uso oppure nei termini assegnati, la richiesta si intenderà tacitamente revocata.
5. Il provvedimento concessorio verrà rilasciato a seguito del versamento delle somme dovute presso lo sportello o mediante bonifico alla Tesoreria Comunale.
6. In caso di mancato utilizzo potrà essere richiesto il rimborso dell'importo eventualmente versato. Il Comune di Perledo tratterà a titolo forfettario una somma pari al 25% di detto importo.

Art. 9 – Sanzioni per scorretto comportamento del concessionario

1. Il Responsabile, anche a seguito dell'attività di vigilanza di cui all'art. 7, provvederà a contestare per iscritto al concessionario la violazione delle disposizioni del presente Regolamento o, comunque, l'uso improprio de "LA TERRAZZA SUL LAGO".
2. L'Ente o Associazione o persona fisica o legale rappresentante che siano incorsi in due contestazioni non potranno più ottenere la concessione dello stesso. Allo stesso modo verrà escluso dalla fruizione della sala l'Ente o l'Associazione o persona fisica o legale rappresentante che indicherà come responsabile un soggetto che sia incorso, in qualità di responsabile, in due contestazioni.