



Comune di Perledo

Provincia di Lecco

Cod. Ente 10638

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 43 DEL 30-11-2021

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLA SALA CIVICA COMUNALE DI PIAZZA DELLA LIBERTÀ.

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di Novembre, alle ore 20:40, presso la Sala Civica del Comune di Perledo, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
FESTORAZZI FABIO	X		PASINO ROBERTO	X	
MAURI ALESSANDRA	X		CLAUDIO		
ONGANIA			VENINI GIANPAOLO	X	
MARIAGRAZIA	X		CAVALLI MARTINA	X	
BIASOTTI MOGLIAZZA		X	SALA MARINELLA	X	
ALESSANDRA					
CONCA GIULIANO	X				
GUMINA MAURO	X				
ADAMO VINCENZO	X				
ANDREA					

Numero totale PRESENTI: 10 – ASSENTI: 1

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE CLAUDIO GIUSEPPE MINISTERI che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FABIO FESTORAZZI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLA SALA CIVICA COMUNALE DI PIAZZA DELLA LIBERTÀ.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco chiede al Vicesindaco Mauro Gumina di illustrare la proposta. Egli dà seguito alla richiesta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA

1. la propria deliberazione n. 31 del 31.7.2014, esecutiva, di approvazione del “Regolamento comunale sala civica”;
2. la propria deliberazione n. 45 del 24.11.2016, esecutiva, avente a oggetto “Approvazione modifica al Regolamento comunale sala civica”;

RITENUTO di modificare il Regolamento predetto, formando lo stesso nella versione allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, nella prospettiva di un più esteso e razionale utilizzo della Sala civica;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. e in particolare l'art. 42 in merito al profilo della competenza a deliberare;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITO il parere in ordine alla sola regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147-*bis* del D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

1. **di richiamare** e approvare, ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990, le motivazioni in fatto e in diritto della presente deliberazione, come espresso in narrativa, quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di approvare** le modifiche al Regolamento comunale della Sala Civica, formando lo stesso nella versione allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, nella prospettiva di un più esteso e razionale utilizzo della Sala civica;
3. **di pubblicare** il presente atto all'albo *on-line* e sul Sito *Web* Comunale;

Successivamente, con separata votazione favorevole ed unanime, resa nei modi di Legge, attesa l'esigenza di concretizzare quanto più celermente gli effetti del presente atto,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
FABIO FESTORAZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
CLAUDIO GIUSEPPE MINISTERI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CLAUDIO GIUSEPPE MINISTERI



Comune di Perledo
Provincia di Lecco

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLA SALA CIVICA COMUNALE DI PIAZZA DELLA LIBERTÀ.

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Artt. 49 e 147-bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area AREA AMMINISTRATIVA, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 26-11-2021

Il Responsabile dell'Area
CANTINI CANTINI SIMONA MONICA

Eventuali note:

Comune di Perledo

Provincia di Lecco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Consiglio Comunale n° 43/2021

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLA SALA CIVICA COMUNALE DI PIAZZA DELLA LIBERTÀ.

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 15-02-2022 per giorni 15 consecutivi.

Perledo, 15-02-2022

Il Responsabile della Pubblicazione

GABRIELLA DENTI



COMUNE di PERLEDO

Provincia di Lecco

Regolamento comunale per l'uso della Sala civica comunale di Piazza della Libertà

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31.7.2014.
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 24.11.2016.
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30.11.2021)

Art. 1. Oggetto.

1. Il presente Regolamento ha a oggetto la regolamentazione della nuova Sala Civica Comunale ubicata in Piazza della Libertà, e dei locali annessi, di seguito unitariamente indicati come "Sala", al fine di garantirne l'utilizzo da parte dei soggetti e per le finalità di cui agli articoli che seguono.

Art. 2. Uso della Sala.

1. La Sala può essere utilizzata:

- da Associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale;
- organizzazioni, gruppi o persone singole per le iniziative, aventi finalità di interesse pubblico o privato, o di utilità sociale, meglio specificate al successivo art. 4.

2. Eventuali deroghe per altre finalità, potranno essere concesse, di volta in volta, previo pagamento del canone di cui al successivo art. 8.

3. Non possono essere affisse, all'interno o all'esterno dei locali, su porte, finestre, pareti o suppellettili della Sala, cassette postali, simboli, decalcomanie e simili.

L'utilizzo delle sale viene concesso con priorità relativamente allo svolgimento di eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3. Arredi, accessi e pulizie.

1. All'interno della Sala, sedie e arredi potranno essere disposti liberamente dai soggetti utilizzatori al fine di garantire lo svolgimento dell'iniziativa in programma; al termine dell'iniziativa stessa, il soggetto utilizzatore ha l'obbligo di ripristinare gli arredi nella loro collocazione originaria. Negli spostamenti degli arredi è indispensabile la massima cura per pavimento, pareti e finestre, nonché per i mobili stessi.

2. Nella richiesta di utilizzo della Sala deve essere specificato l'eventuale utilizzo di attrezzatura audio-video, con relativa assunzione di responsabilità. In mancanza dell'una o dell'altra indicazione, l'utilizzo di dette attrezzature non è consentito.

3. Al termine dell'utilizzo la Sala dovrà essere consegnata nello stesso stato in cui è stata ricevuta, e deve essere effettuata la pulizia dei locali.

4. In relazione al tipo di utilizzo è facoltà del Sindaco o del Responsabile dell'Area Vigilanza di chiedere al richiedente un deposito cauzionale.

Art 4. Richiesta.

1. I soggetti di cui all'art. 2 possono richiedere l'uso della Sala per eventi di utilità sociale, per assemblee nelle quali sia previsto un consistente numero di partecipanti, per riunioni aperte al pubblico e per organizzazione di eventi di carattere privato dal cui novero sono ogni caso escluse le feste private e altri eventi o attività non conformi alle finalità istituzionali dell'Ente.

2. La richiesta di disporre della Sala deve essere compilata sul modulo "A" allegato al presente regolamento e deve essere presentata di norma almeno 10 giorni prima della data prescelta per lo svolgimento dell'iniziativa.

3. L'autorizzazione sarà rilasciata dopo aver accertato la rispondenza dell'uso rispetto a quanto previsto dal presente regolamento e purché non sussista contemporaneo impegno in precedenza autorizzato.

Art. 5. Responsabilità.

1. Nel caso in cui ne venga autorizzato l'utilizzo, le chiavi di accesso alla Sala devono essere ritirate e riconsegnate presso gli Uffici Comunali dopo compilazione di apposito modulo di richiesta disponibile presso gli stessi Uffici stessi o scaricabile da sito *web* istituzionale del Comune.

2. La domanda sottoscritta dai richiedenti di cui all'art. 2, deve contenere, a pena di irricevibilità, l'indicazione della persona fisica che si assume la responsabilità di eventuali danni provocati alla struttura, alle attrezzature ivi conservate o a terzi durante l'uso della Sala; detta persona fisica, pertanto, sarà tenuta al pagamento dei predetti eventuali danni.

4. Il soggetto richiedente dà atto dell'integrale conoscenza delle norme del presente Regolamento già al momento della richiesta.

Art. 6. Revoca delle autorizzazioni.

1. L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento con provvedimento scritto e motivato per i seguenti motivi:

-ordine pubblico e pubblica sicurezza;

-violazione di una o più prescrizioni contenute nell'autorizzazione stessa;

-per riunioni urgenti di Organi Comunali o per riunioni pubbliche di interesse collettivo;

-mancato pagamento del canone di utilizzo;

-altri casi previsti dalla normativa vigente (a puro titolo di esempio quelli riconducibili all'ambito di applicazione dell'art. 21-*quinquies*, L. 241/1990 e ss. mm. e ii.).

2. La revoca è comunicata dal messo comunale, a mezzo del servizio postale o mediante invio a mezzo fax o posta elettronica.

3. La revoca dell'autorizzazione non comporta alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8. Canone di utilizzo.

1. L'utilizzo della Sala comporta il pagamento di un canone di utilizzo calcolato come segue.

Tariffe orarie.

a) Periodo invernale con accensione della caldaia: Euro 20,00

b) Periodo estivo senza accensione della caldaia: Euro 10,00

Tariffe giornaliere.

- a) Periodo invernale con accensione della caldaia: Euro 100,00
- b) Periodo estivo senza accensione della caldaia: Euro 50,00

Tariffe funzioni matrimoniali (riservate ai non residenti).

- a) Periodo invernale con accensione della caldaia: Euro 100,00
- b) Periodo estivo senza accensione della caldaia: Euro 50,00

L'utilizzo del servizio di connettività *wi-fi* (Velocità massima disponibile in download: 15Mb/s) ha un costo giornaliero aggiuntivo pari a Euro 10,00.

Nel periodo di accensione della caldaia, in caso di richiesta della Sala per più giorni consecutivi, il canone di utilizzo della stessa sarà ridotto del 30% per i giorni successivi al primo.

E' facoltà del Comune autorizzare concessioni d'uso a canone ridotto con aziende che richiedano l'utilizzo della Sala per un numero minimo di 10 giornate l'anno.

Per le funzioni matrimoniali a tali tariffe deve aggiungersi la quota fissa stabilita con specifica deliberazione della Giunta Comunale.

2. Nelle tariffe di cui sopra sono comprese le spese di fornitura di energia elettrica, riscaldamento, di allacciamento alla rete idraulica e mantenimento in efficienza della Sala.

3. Ai fini dell'applicazione della tariffa di cui al precedente comma 1 per periodo estivo si intendono i giorni dal 16 aprile al 14 ottobre, compresi; il restante periodo dell'anno solare è da considerarsi invernale.

4. La Giunta Comunale può variare con propria deliberazione le tariffe di cui al precedente comma 1 tenendo presente che la tariffa minima non potrà mai essere inferiore a quella fissata dal Consiglio Comunale.

5. Sono esclusi dal pagamento del canone le seguenti categorie di richiedenti:

- le Amministrazioni Pubbliche;
- i soggetti privati o associazioni che offrono un servizio alla collettività senza fini di lucro;
- partiti, organizzazioni politiche e gruppi consiliari del Comune di Perledo;

Tali esenzioni sono deliberate dalla Giunta Comunale.

COMUNE di PERLEDO

Provincia di Lecco

Allegato "A",
alla c.a. Sig. Sindaco

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA CIVICA

Il sottoscritto _____

(per conto dell'Associazione/Società) _____ son sede a
_____ in via _____

E-mail _____ pec _____
telefono _____

Dato atto di aver letto integralmente e pertanto di essere a conoscenza delle norme del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 30.11.2021

CHIEDE

CHE GLI VENGA CONCESSO L'UTILIZZO DELLA (barrare la casella interessata):

- SALA CIVICA
- SALA CIVICA + UTILIZZO VIDEOPROIETTORE
- SALA CIVICA + WIFI
- SALA CIVICA + UTILIZZO VIDEOPROIETTORE + WI FI
- SALA POLIVALENTE SEMINTERRATO

NEL/NEI GIORNO/I _____ dalle ore _____ alle ore _____

MOTIVAZIONE _____

LE CHIAVI SONO RITIRATE DAL SIG. _____

Che si assume la responsabilità di riconsegnarle presso gli uffici Comunali.
In fede: il richiedente

Visto, si autorizza:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA