



COMUNE di PERLEDO

Provincia di Lecco

23828 Perledo (LC) Via Della Pace,10

Tel 0341/815.187

Fax 0341/831.012

Codice Fiscale 83005870130

Partita I.V.A. 00710400136

Pec: comune.perledo@pec.regione.lombardia.it

www.comune.perledo.lc.it

**REGOLAMENTO PER LA SOSTA NEI PARCHEGGI PUBBLICI
A PAGAMENTO E RILASCIO DEI CONTRASSEGNI**

Sommario

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DELLA SOSTA	3
ART. 3 - UTILIZZO	3
ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITA' DI CONTROLLO	4
ART. 5 - REGOLE GENERALI	4
ART. 6 - CONTRASSEGNO GRATUITO.....	5
1. RESIDENTI A PERLEDO	5
2. UTILIZZATORI DI MEZZI FERROVIARI PER ESIGENZE DI STUDIO O LAVORO	5
3. AMMINISTRATORI	5
4. DIPENDENTI	5
ART. 7 - CONTRASSEGNO A TITOLO ONEROSO	5
ART. 8 - TARIFFE, PERIODO, ORARI E STALLI	7
ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO	7
ART. 10 - RESPONSABILITA' DELL'UTENTE.....	8
ART. 11 - RESPONSABILITA' PER DANNI	8
ART. 12 - SANZIONI.....	8
ART. 13 - RIMOZIONE DEI VEICOLI.....	9
ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI	9
ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICAZIONE.....	9

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento non custoditi per autovetture istituiti nelle aree del Comune di Perledo con apposito atto deliberativo, in conformità alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

ART.2 - ORGANIZZAZIONE DELLA SOSTA

All'interno del territorio comunale di Perledo, l'organizzazione della sosta prevede la creazione di differenti tipologie di stalli, caratterizzate ciascuna da una differente segnaletica orizzontale e da una differente tariffa:

- a) Sosta libera – “strisce bianche”: si intendono le aree di sosta in cui non è richiesto il pagamento di alcun ticket né il rilascio di apposito contrassegno, fatte salve differenti disposizioni delle autorità in relazione all'utilizzo delle aree per altre finalità (commerciali, turistiche, igieniche, ecc..).

Tale tipologia può presentare anche limiti temporali, identificati dall'apposita segnaletica verticale (Zona Disco).

- b) Sosta a pagamento

- “strisce blu”: si intendono le aree di sosta in cui viene richiesto il pagamento di un ticket per poter essere occupate. Tale forma di sosta può prevedere l'applicazione di tariffe differenziate, gestite e regolate attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche in grado di diversificare le tariffe direttamente al terminale (parcometro o sistema di pagamento in *app*) posto nella zona di riferimento.

Le aree di sosta a pagamento sono identificate con la segnaletica orizzontale di colore blu e con apposita segnaletica verticale.

- “strisce gialle”: si intendono le aree di sosta riservate ai veicoli di proprietà di residenti, come da apposita segnaletica.

La sosta in tali stalli potrà avvenire previo rilascio da parte dell'organo comunale preposto di apposito contrassegno.

Queste aree vengono indicate da segnaletica orizzontale di colore giallo.

- c) Sosta riservata a persone con ridotta capacità motoria: si intendono gli stalli riservati alla sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide. Detti veicoli al servizio delle persone invalide autorizzate a norma dell'art. 188 del D. Lgs. 285/1992 non sono tenuti al rispetto dei limiti temporali se lasciati in sosta nelle aree libere regolamentate a Zona Disco.

Gli stalli di sosta potranno costituire oggetto di variazione quantitativa, temporanea o definitiva, disposta dall'amministrazione in presenza di evenienze, positive o negative, obiettivamente valutabili e riscontrabili, che determinano un incremento o un decremento degli stalli di sosta.

La Giunta Comunale potrà in ogni momento individuare altre aree pubbliche da destinarsi a parcheggi pubblici a pagamento non custoditi ai quali sarà applicata la disciplina del presente Regolamento.

ART. 3 - UTILIZZO

Nelle aree destinate a parcheggio, oggetto del presente Regolamento, possono essere collocati tutti i veicoli che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Il parcheggio potrà restare chiuso nel caso in cui si debbano eseguire lavori, in caso di forza maggiore e nel caso di manifestazioni autorizzate o promosse dal Comune.

ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO E ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il servizio di controllo e di gestione della sosta regolamentata a pagamento viene operato in modo diretto dal Comune di Perledo, individuando nel settore Polizia Locale l'organo a cui demandare le varie attività connesse al servizio da espletare. L'Amministrazione Comunale si riserva, con apposito provvedimento, di affidare in qualsiasi momento, la gestione del servizio e/o il servizio di controllo a terzi, previa stipula di apposite convenzioni/contratti.

L'Amministrazione Comunale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza sui parcheggi attraverso il Comando di Polizia Locale e/o altri incaricati.

Le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, per esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle eventuali spese, sono di competenza degli organi di Polizia indicati nell'Art. 12 del D. Lgs. 285/1992, nonché del personale appositamente autorizzato ai sensi di Legge.

ART.5 - REGOLE GENERALI

- 1) I contrassegni danno diritto di parcheggiare negli stalli dove indicato da apposita segnaletica verticale, o su stalli con strisce blu senza dover pagare il dovuto corrispondente.
- 2) Gli stalli di colore giallo sono riservati alla sosta dei residenti muniti di apposito tagliando, salvo diverse indicazioni riportate nella segnaletica verticale.
- 3) L'inizio di validità di tutti i pass, ove non diversamente specificato, decorre dal 16 marzo. La scadenza è fissata per il 15 marzo dell'anno successivo.
- 4) I contrassegni vengono rilasciati dal Servizio di Vigilanza o dagli Uffici Comunali competenti previa consegna di specifico modulo autocertificato, accompagnato dall'attestazione di versamento della eventuale somma dovuta ed eventuali altri requisiti richiesti dal regolamento.
- 5) Il richiedente deve essere in possesso di patente di guida e utilizzatore di un veicolo.
- 6) L'utilizzatore può essere non solo proprietario del veicolo ma anche detentore a noleggio o detentore di un'auto sostitutiva.
- 7) I veicoli oggetto del contrassegno sono autoveicoli o autocarri conducibili con patente B o titolo estero equivalente.
- 8) Le diverse titolarità per detenere un contrassegno non sono cumulabili.
- 9) Non si effettuano rimborsi per contrassegni rilasciati, fatto salvo i casi di revoca del pass.
- 10) I contrassegni, secondo le diverse disposizioni di seguito riportate, possono essere richiesti da:
 - a) Residenti
 - b) Non residenti con immobili di proprietà
 - c) Figli o genitori dei residenti
 - d) Locatari di immobili siti sul territorio comunale
 - e) Titolari di attività commerciali
 - f) Amministratori comunali
 - g) Medico di base
 - h) Farmacista
 - i) Ufficio postale
 - j) Parroco
 - k) Associazione che svolgono attività di carattere socio assistenziale sul territorio di Perledo
 - l) Dipendenti comunali e della Scuola Materna

- 11) Il parcheggio di piazza Unione Europea è consentito solo in zona disco e, in deroga, ai possessori dei pass di cui all'art. 5 c. 10 punti f), g), h), i), j), k).
- 12) L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare singolarmente richieste di rilascio pass per esigenze specifiche.

ART.6 - CONTRASSEGNO GRATUITO

1. RESIDENTI A PERLEDO

- a. I contrassegni sono a titolo gratuito;
- b. possono essere rilasciati in base ai componenti del nucleo familiare, in possesso di patente e utilizzatori di un veicolo (come indicato al c. 6 e 7 dall'art.5) senza possibilità di richiesta di duplicato;
- c. il numero di contrassegni viene ridotto proporzionalmente al numero di box e/o posti auto privati posseduti per parcheggiare nella zona di residenza, nel caso essa sia sita in Perledo Centro, Olivedo, Vezio;
- d. La validità è triennale in deroga al c. 3 art.5 del presente allegato.

2. UTILIZZATORI DI MEZZI FERROVIARI PER ESIGENZE DI STUDIO O LAVORO

Per i lavoratori e gli studenti residenti a Esino Lario che utilizzano per esigenze di lavoro o studio i mezzi ferroviari:

- a. I contrassegni sono a titolo gratuito;
- b. Possono richiedere il rilascio di n. 1 contrassegno per i parcheggi ubicati in località Olivedo;
- c. Allegata alla domanda dovrà essere presentata la dichiarazione del datore di lavoro che indica lo spostamento compiuto o l'iscrizione a un istituto regolarmente riconosciuto e un abbonamento valido del treno; i tragitti dovranno essere coerenti con le tratte ferroviarie.

3. AMMINISTRATORI

Il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri comunali possono richiedere il rilascio di un pass gratuito per lo stazionamento in aree regolamentate, **senza indicazione della targa**, da utilizzare solo per attività inerenti l'espletamento del proprio mandato. La scadenza di questa tipologia di contrassegno, in deroga alla regola generale definita all'Art. 5 c.1, è pari al mandato del Sindaco.

4. DIPENDENTI

I dipendenti comunali o di servizi pubblici essenziali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo si identificano: medico, farmacista, dipendente dell'ufficio postale di Perledo, dipendenti della scuola materna) e i dipendenti di FF.SS. possono richiedere il rilascio di apposito contrassegno gratuito per lo stanziamento in aree regolamentate nei pressi del proprio luogo di attività e solo negli orari di lavoro. La validità del presente contrassegno è triennale in deroga al c.1 art.5 del presente regolamento.

ART.7 - CONTRASSEGNO A TITOLO ONEROSO

1. Proprietari di seconde case con regolari versamenti IMU/TARI senza box o posto auto privato:
 - a. Possono richiedere un massimo di n. 3 contrassegni senza possibilità di duplicato. Sul singolo contrassegno potranno essere indicate un numero massimo di 2 targhe;
 - b. Dovranno pagare € 18,00 annuali per spese di segreteria per l'ottenimento del 1° contrassegno e € 45,00 annuali per spese di segreteria per il rilascio del 2° e 3° contrassegno;
 - c. In caso di comproprietà si rilascerà comunque un solo contrassegno da € 18,00 e in totale massimo 3 contrassegni per abitazione;

- d. Il contrassegno sarà valido negli stalli della zona ove è ubicato l'immobile, come indicato da segnaletica verticale.
2. Proprietari di seconde case con regolari versamenti IMU/TARI già **in possesso** di box o posto auto privato:
- Possono richiedere un massimo di n. 2 contrassegni senza possibilità di duplicato. Il numero di contrassegni viene ridotto proporzionalmente al numero di box e/o posti auto privati posseduti nella frazione in cui è ubicata la seconda casa;
 - Dovranno pagare € 45,00 annuali per spese di segreteria per ogni contrassegno richiesto;
 - Il contrassegno sarà valido negli stalli della zona ove è ubicato l'immobile, come indicato da segnaletica verticale. Sul singolo contrassegno potranno essere indicate un numero massimo di 2 targhe.
3. Non residenti e non proprietari o titolari di locazioni o immobili a Perledo, aventi genitori o figli residenti sul territorio comunale:
- Possono richiedere il rilascio di 1 contrassegno senza possibilità di duplicato;
 - Dovranno pagare € 45,00 annuali per spese di segreteria;
 - Il contrassegno sarà valido negli stalli della zona ove è ubicato l'immobile, come indicato da segnaletica verticale. Sul singolo contrassegno potranno essere indicate un numero massimo di 2 targhe.
4. Villeggianti con abitazione in locazione:
- Possono richiedere un massimo di n. 3 contrassegni, senza possibilità di duplicato. Il numero di contrassegni viene ridotto proporzionalmente al numero di box e/o posti auto privati detenuti nella frazione in cui è ubicata l'abitazione in locazione;
 - Dovranno allegare alla domanda di contrassegno l'autocertificazione di locazione;
 - Dovranno pagare € 45,00 annuali per spese di segreteria per ciascun contrassegno richiesto;
 - La validità del pass è annuale e comunque non potrà essere superiore al periodo di locazione dell'immobile;
 - Il pass potrà riportare massimo **2 targhe**;
 - Il contrassegno sarà valido negli stalli della zona ove è ubicato l'immobile, come indicato da segnaletica verticale.
5. Il Responsabile dell'Area Vigilanza e sicurezza potrà regolamentare con proprio atto le zone nelle quali è possibile concedere i permessi di sosta multipli ai privati che ne facciano richiesta fissando i seguenti criteri e le seguenti tariffe:
- euro 60 nei giorni feriali (dal lunedì al sabato - maggiori spese riguardanti il posizionamento della cartellonistica, la vigilanza, le spese di segreteria);
 - euro 120 nei giorni di domenica e festivi - maggiori spese riguardanti il posizionamento della cartellonistica, la vigilanza, le spese di segreteria);
 - oltre all'importo orario per ogni stallo in base alla tariffa vigente.
6. Titolari di Esercizi Commerciali, Case Vacanze, Hotel, B&B e Agriturismi:
- Possono richiedere il rilascio di un massimo di n. 4 contrassegni;
 - Il costo per l'intera annualità è pari a € 130,00;
 - Il contrassegno sarà valido negli stalli della zona ove è ubicato l'immobile, come indicato da segnaletica verticale.

ART. 8 - TARIFFE, PERIODO, ORARI E STALLI

1. OLIVEDO: Piazzale Aldo Moro (Stazione FF.SS.) e Parcheggio Malpensata;
 - a. Stalli blu con sosta a pagamento con parcometro attivo tutti i giorni dal 1° gennaio al 31 dicembre, dalle ore 8.00 alle ore 23.00 alla tariffa di 1,70 €/h frazionabili con un minimo di € 0,80;
 - b. Il costo del pass giornaliero è fissato in € 15,00;
 - c. Sono esentati i titolari di Pass con validità in quest'area;
 - d. Stalli per soste brevi (zona a disco max 30 minuti) ubicata nell'area di proprietà di RFI nei pressi dell'entrata della stazione;
 - e. Stalli di sosta per taxi e bus secondo gli accordi stipulati con la Provincia di Lecco e la Società di Autotrasporti.

2. VEZIO
 - a. Stalli per soste brevi (zona a disco 2 ore);
 - b. Stalli blu per sosta a pagamento con parcometro attivo solo sabato e festivi dal 1° novembre al 1° marzo e tutti i giorni dal 2 marzo al 30 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 20.00 alla tariffa di 1,50 €/h frazionabili con un minimo di € 0,80.

3. PERLEDO CENTRO
Stalli per soste brevi (zona a disco 4 ore) sabato e domenica dal 1° giugno al 30 settembre di ogni anno.

4. REGOLO
Stalli per soste brevi (zona a disco 4 ore) tutti i giorni dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

5. TONDELLO
Stalli per soste brevi (zona a disco 4 ore) tutti i giorni dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

6. CAMPALLO
Stalli per soste brevi (zona a disco 4 ore) domenica dal 1° marzo al 30 ottobre di ogni anno.

ART.9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento potrà avvenire con:

1. BONIFICO BANCARIO presso Tesoreria Comunale:

BPER BANCA – filiale di Lecco (Lc)

ABI: 05387 CAB: 22901 C/C: 000042420923 CIN: U

IBAN: IT 60 U 05387 22901 000042420923

SWIFT (cod. BIC): BPMOIT22XXX;

BOLLETTINO POSTALE c/c n. 13374228 intestato a Comune di Perledo (Lc);

2. PROCEDURA PAGO PA

accessibile dalla homepage del sito comunale www.comune.perledo.lc.it

cliccando il link sotto riportato: <https://pagopa.lc-card.it/enti/perledo>

e selezionando "SERVIZI RESI AI PRIVATI".

Copia del pagamento dovrà essere trasmessa agli uffici comunali, allegata alla domanda, che potrà essere presentata tramite email inviandola a info@comune.perledo.lc.it oppure inserita nell'apposita cassetta postale all'esterno del Municipio.

ART. 10 - RESPONSABILITA' DELL'UTENTE

E' fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo nei posteggi, all'interno degli spazi identificati con strisce orizzontali, adottando gli accorgimenti idonei ad evitare impedimenti ed eventuali incidenti.

L'utente è tenuto ad osservare le norme di comportamento dettate dal Codice della Strada.

L'utente titolare di autorizzazione alla sosta agevolata che non esponga come previsto dal presente regolamento il contrassegno assegnato, è sottoposto alle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.

ART. 11 - RESPONSABILITA' PER DANNI

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti e/o investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno potrà essere esercitato dal danneggiato esclusivamente nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Comune e/o del Gestore.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualsiasi causa determinati.

Fermo restando quanto previsto ai commi precedenti, qualsiasi danno all'autoveicolo ovvero il furto dello stesso, eventuali furti e sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatosi all'interno delle aree di parcheggio, dovranno essere oggetto di tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria, anche tramite le forze di polizia.

ART. 12 - SANZIONI

Il mancato pagamento della tariffa, la mancata o **irregolare esposizione**, manomissione o illeggibilità del contrassegno, saranno sanzionate nei modi previsti dalla normativa del Codice della Strada o da altre leggi e/o Regolamenti vigenti.

In particolare:

- Chiunque lasci parcheggiato il veicolo in un'area di sosta a pagamento senza aver corrisposto la tariffa sarà sanzionato ai sensi dell'Art. 157, commi 6 e 8 del D. Lgs. 285/1992.
- Chiunque lasci in sosta il veicolo oltre l'orario riportato sul ticket emesso dal parcometro sarà soggetto alla sanzione prevista dall'Art. 7, c. 1, lettera f), e c. 15 del D. Lgs. 285/1992.
- Chiunque non esponga in modo ben visibile sul parabrezza anteriore idoneo pass.

ART. 13 - RIMOZIONE DEI VEICOLI

Il Comune, ovvero il Gestore per mezzo delle forze di polizia, in caso di violazione di norme del presente Regolamento che comportino situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione e/o al normale uso del parcheggio, può procedere alla rimozione dei veicoli secondo la vigente normativa.

Tale rimozione avverrà con spese e rischio a carico dell'utente.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto o richiamato nel presente Regolamento si fa riferimento al D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) ed alle disposizioni e regolamenti allo stesso collegati, nonché a tutti i provvedimenti amministrativi in materia già adottati non incompatibili con il presente Regolamento.

ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICAZIONE

Il presente Regolamento entrerà in vigore alla data in cui la relativa deliberazione consiliare di approvazione acquisisce i caratteri dell'esecutività.

Il Regolamento stesso sarà inserito nella raccolta ufficiale dei regolamenti comunali, tenuta presso l'ufficio della Segreteria Generale, a libera visione di chiunque ne abbia interesse.

Il Regolamento verrà inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Perledo, nella sezione appositamente dedicata.