

Allegato 1
Scheda C - Rendicontazione

Spett.
COMUNE DI PERLEDO
Via della Pace, 10
23828 Perledo (Lc)

TITOLO DEL PROGETTO
CONTRIBUTO ORDINARIO 2026

SOGGETTO PROPONENTE

richiede la liquidazione del contributo ordinario 2026 per le seguenti attività

ATTIVITA' 1:

PARTE 1 - Identificazione e descrizione delle attività

	PREVISIONALE	RENDICONTO
Fornire una breve descrizione del programma proposto, delle finalità, dei destinatari, dei mezzi di comunicazioni utilizzati e dei risultati attesi.		
Data e durata:		
Luogo:		
Previsione del grado di partecipazione della cittadinanza: n. di persone		
Attività a pagamento o gratuita:		

Partner che compartecipano alle attività. In caso affermativo indicarne il numero, i nominativi e descriverne le modalità di coinvolgimento.		
--	--	--

PARTE 2 – Piano finanziario

ENTRATA	IMPORTO PREVISIONALE	RENDICONTO
Finanziamento proprio		
Altri cofinanziamenti (specificare nelle note la natura e il soggetto co-finanziatore)		
Altre Entrate		
TOTALE		

USCITA	IMPORTO PREVISIONALE	RENDICONTO
Acquisto beni e servizi		
Prestazioni lavorative di terzi (non sono considerate spese le voci di spesa relative a prestazioni del beneficiario, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti)		
Utilizzo beni di terzi (non sono considerate spese le voci di spesa per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario nonché le spese per utenze e per la manutenzione ordinaria)		
TOTALE		

PERDITA PREVISTA	PERDITA EFFETTIVA

* Tutti gli importi devono intendersi comprensivi di IVA ed altri oneri fiscali.

ATTIVITA' 2:

PARTE 1 - Identificazione e descrizione delle attività

	PREVISIONALE	RENDICONTO
Fornire una breve descrizione del programma proposto, delle finalità, dei destinatari, dei mezzi di comunicazioni utilizzati e dei risultati attesi.		
Data e durata:		
Luogo:		
Previsione del grado di partecipazione della cittadinanza: n. di persone		
Attività a pagamento o gratuita:		
Partner che compartecipano alle attività. In caso affermativo indicarne il numero, i nominativi e descriverne le modalità di coinvolgimento.		

PARTE 2 – Piano finanziario

ENTRATA	IMPORTO PREVISIONALE	RENDICONTO
Finanziamento proprio		
Altri cofinanziamenti (specificare nelle note la natura e il soggetto co-finanziatore)		
Altre Entrate		
TOTALE		

USCITA	IMPORTO PREVISIONALE	RENDICONTO
Acquisto beni e servizi		
Prestazioni lavorative di terzi (non sono considerate spese le voci di spesa relative a prestazioni del beneficiario, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti)		
Utilizzo beni di terzi (non sono considerate spese le voci di spesa per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario nonché le spese per utenze e per la manutenzione ordinaria)		
TOTALE		

PERDITA PREVISTA	PERDITA EFFETTIVA

* Tutti gli importi devono intendersi comprensivi di IVA ed altri oneri fiscali.

ATTIVITA' 3:

PARTE 1 – Identificazione e descrizione delle attività

	PREVISIONALE	RENDICONTO
Fornire una breve descrizione del programma proposto, delle finalità, dei destinatari, dei mezzi di comunicazioni utilizzati e dei risultati attesi.		
Data e durata:		
Luogo:		
Previsione del grado di partecipazione della cittadinanza: n. di persone		
Attività a pagamento o gratuita:		
Partner che compartecipano alle attività. In caso affermativo indicarne il numero, i nominativi e descriverne le modalità di coinvolgimento.		

PARTE 2 – Piano finanziario

ENTRATA	IMPORTO PREVISIONALE	RENDICONTO
Finanziamento proprio		
Altri cofinanziamenti (specificare nelle note la natura e il soggetto co-finanziatore)		
Altre Entrate		
TOTALE		

USCITA	IMPORTO PREVISIONALE	RENDICONTO
Acquisto beni e servizi		
Prestazioni lavorative di terzi (non sono considerate spese le voci di spesa relative a prestazioni del beneficiario, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti)		
Utilizzo beni di terzi (non sono considerate spese le voci di spesa per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario nonché le spese per utenze e per la manutenzione ordinaria)		
TOTALE		

PERDITA PREVISTA	PERDITA EFFETTIVA

* Tutti gli importi devono intendersi comprensivi di IVA ed altri oneri fiscali.

Dichiara pertanto che

PERDITA COMPLESSIVA PREVISTA	PERDITA COMPLESSIVA RENDICONTATA
€	€

a fronte del contributo:

CONTRIBUTO CONCESSO:	% COPERTURA COSTI CONCESSA
€	%

Data,

Firma del legale rappresentante

**AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 45/2000
RESA AI FINI DELL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

Il / La sottoscritt_

--

codice fiscale

nato a	prov. ()	il
--------	-----------	----

residente a	prov. ()
-------------	-----------

via	n°
-----	----

in qualità di legale rappresentante della

impresa, società, associazione, pubblica amministrazione, ecc. ...

denominazione:

codice fiscale	P. IVA
----------------	--------

con sede a	prov. ()
------------	-----------

via	n°
-----	----

BANCA	C/C N°
-------	--------

CAB	ABI
-----	-----

COD. IBAN

AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO PER L'ANNO 2025

Di cui alla delibera di Giunta Comunale n. ____/____ e determinazione n. ____/____.

DICHIARA

- Che il contributo assegnato viene utilizzato esclusivamente per il fine per il quale è stato assegnato;

DICHIARA INOLTRE

Ai sensi dell'art. 28 del DPR 29/09/1973 n. 600 (barrare la casella che interessa):

--

Che trattasi di contributo relativo all'esercizio di attività commerciale e che pertanto sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito;

☐ Che trattasi di contributo relativo all'esercizio di attività commerciale, ma che non sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito in quanto il contributo è destinato all'acquisto di beni strumentali;

☐ Di essere una organizzazione non lucrativa di utilità sociale "ONLUS" e che pertanto NON sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito, ai sensi dell'art. 16 comma 1 D.Lgs. 460/97;

☐ Di essere soggetto che non svolge attività commerciale e che pertanto l'IVA esposta sui documenti di spesa rappresenta un costo e che inoltre, NON sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per imposte sul reddito.

☐ Di essere soggetto che svolge sia attività istituzionale che commerciale e che il contributo sarà utilizzato unicamente per fini istituzionali.

Dichiara, altresì, di essere informato che questa Pubblica Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per propri fini istituzionali (legge 675/1996 e successive modifiche).

DATA

FIRMA

NOTA: qualora la firma non venga apposta in presenza di un funzionario del Comune, ma il modello viene trasmesso tramite email o posta/fax, allegare alla presente anche fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante.

INDICAZIONI RENDICONTAZIONE ECONOMICA PROGETTO

Di seguito sono riportate le indicazioni per la rendicontazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto: spese ammissibili, modalità di rendicontazione, procedure per l'erogazione del contributo concesso.

Le indicazioni fornite rimandano a quanto disciplinato dal “Regolamento per la concessione di contributi ad associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale”, approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 34/2007 e ss.mm. e ii. e alla normativa comunitaria, nazionale e/o regionale vigente. Le indicazioni e la modulistica per la rendicontazione potranno essere modificate e/o integrate per sopravvenute nuove disposizioni normative e/o specifiche esigenze operative; nel caso ne sarà data opportuna informazione e comunicazione.

Il Comune di Perledo verificherà l'effettiva realizzazione del progetto rispetto a quello ammesso a finanziamento, nonché la pertinenza e la congruità dei costi sostenuti.

Non saranno finanziate le attività che hanno generato un utile, in tal caso il valore del contributo erogabile sarà pari a zero e l'evento verrà escluso dal calcolo della liquidazione del contributo.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese devono essere rendicontate, suddivise per ogni attività, tramite fattura, scontrino o documentazione fiscale equipollente intestati al beneficiario o soggetto partner del progetto. Gli scontrini fiscali devono essere accompagnati da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti la pertinenza della spesa con il progetto di cui al contributo.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione del progetto approvato ai sensi del bando in oggetto. **Eventuali variazioni degli eventi proposti devono essere comunicate prima della loro realizzazione e approvati dalla Giunta Comunale.**

Non sono ammissibili i costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario o delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (p.e. spazi per eventi, strumentazioni, ecc...).

Sono ammissibili le spese per l'acquisto di servizi funzionali alla realizzazione del progetto, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi di allestimento, trasporti, noleggi di attrezzature, comunicazione e promozione.

Non sono ammissibili le spese relative a prestazioni personali del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario.

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'iniziativa con l'esclusione dei soggetti sopra indicati.

Non sono in alcun caso ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale e amministrativo.

Sono ammissibili i rimborsi spese per viaggi e ospitalità solo per collaboratori non soci del beneficiario o soggetti partner, per attività connesse al progetto.

Sono ammissibili le spese per la locazione di immobili destinati in via esclusiva al progetto per cui è assegnato il contributo (p.e. locazioni per spazi ecc.); non sono ammissibili le spese di locazione per la sede del soggetto beneficiario del contributo.

Non sono ammissibili le spese per l'acquisto di materiali di consumo che non siano esclusivamente finalizzati alla realizzazione del progetto di cui al contributo concesso e le spese per l'acquisto di beni durevoli.

Sono ammissibili le spese per il noleggio di attrezzature purché esclusivamente finalizzato alla realizzazione del progetto oggetto del contributo.

Non solo altresì ammissibili le spese per contributi erogati a terzi e le quote associative a enti e associazioni o le spese relative a quote associative e al funzionamento dell'associazione.

Il contributo massimo erogabile è definito da quanto concesso con deliberazione della Giunta Comunale in fase di ripartizione delle risorse a Bilancio.

In fase di rendicontazione, l'Associazione potrà proporre all'Ente una compensazione delle maggiori perdite subite in determinate manifestazioni, con le minori perdite riscontrate in altri eventi presenti a calendario. Il responsabile d'Area, valutate le variazioni in termini di scostamento dal budget previsto e variazione delle caratteristiche della manifestazione rispetto al previsionale, deciderà se accogliere la proposta di compensazione.

Gli eventi non realizzati varranno invece zero euro in termini di contributo e l'utilizzo del budget per altre iniziative dovrà essere comunicato all'Ente ed accettato dal Responsabile d'Area.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

La documentazione ai fini della rendicontazione e relativa liquidazione dovrà comprendere:

- **Scheda C – Rendicontazione:** rendiconto delle spese sostenute dal soggetto beneficiario utilizzando la modulistica allegata, compilata e firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e corredata dalle copie dei giustificativi elencati nella modulistica; i documenti contabili devono essere riferiti alle spese indicate e corrispondere alle voci di costo ammesse suddivise per attività.
- copia dei materiali informativi e di comunicazione, sia multimediali che cartacei, prodotti nell'ambito delle attività del progetto

dovrà pervenire al protocollo comunale entro e non oltre le **ore 24.00 del giorno 20 febbraio 2027** con consegna:

- all'ufficio Protocollo a mano in un plico – presso la sede comunale;
- via PEC all'indirizzo: comune.perledo@pec.regione.lombardia.it.
- via e-mail all'indirizzo: amministrativo@comune.perledo.lc.it

Gli impegni non rendicontati o parzialmente non rendicontati entro i termini previsti, verranno cancellati dal Bilancio.